

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор



ПОЛОЖЕНИЕ о врачебной комиссии

1. Общие положения

1. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии АО «ДиЛУЧ» определяет цели создания, правила деятельности и функции врачебной комиссии.
2. Врачебная комиссия АО «ДиЛУЧ» создается в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.
3. В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, включая Порядок, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

II. Функции врачебной комиссии.

2. Врачебная комиссия осуществляет следующие функции:
 - 2.1. принятие решений по вопросам профилактики, диагностики, лечения, медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в наиболее сложных и конфликтных ситуациях, требующих комиссионного рассмотрения;
 - 2.2. продление листков нетрудоспособности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 2.3. оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;
 - 2.4. направление сообщений в Федеральную службу по надзору сфере здравоохранения в целях осуществления мониторинга безопасности лекарственных препаратов о выявленных случаях побочных действий, не указанных в инструкции по применению лекарственного препарата, серьезных нежелательных реакций и непредвиденных нежелательных реакций при применении лекарственных препаратов.
 - 2.5. оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;
 - 2.6. разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;
 - 2.7. изучение каждого случая смерти пациента в целях выявления причины смерти, а также выработки мероприятий по устранению нарушений в деятельности медицинской организации и медицинских работников в случае, если такие нарушения привели к смерти пациента;
 - 2.8. вынесение медицинского заключения о наличии (отсутствии) медицинских показаний и медицинских противопоказаний для медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения граждан в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок направления граждан на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение;
 - 2.9. проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 2.10. организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (по решению руководителя АО «ДиЛУЧ»);
 - 2.11. взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, региональными отделениями Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальными органами Федеральной

службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, со страховыми медицинскими организациями, иными органами и организациями;

2.12. рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи граждан в медицинской организации;

2.13. иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

III. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии.

3.1. Врачебная комиссия создается на основании приказа руководителя медицинской организации.

3.2. Положение о врачебной комиссии, регламентирующее цели, задачи и функции врачебной комиссии, порядок работы, учета и представления отчетности по итогам деятельности, и состав врачебной комиссии утверждаются руководителем медицинской организации.

3.3. Врачебная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем врачебной комиссии назначается главный врач АО «ДиЛУЧ», в должностные обязанности которого входит решение вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

3.5. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

3.6. В состав врачебной комиссии включаются заведующие структурными подразделениями медицинской организации, врачи-специалисты из числа работников АО «ДиЛУЧ».

3.7. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;

- оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал);

- организация хранения материалов работы врачебной комиссии.

3.8. Заседания врачебной комиссии проводятся не реже одного раза в неделю на основании планов-графиков, утверждаемых генеральным директором АО «ДиЛУЧ».

В случае необходимости по решению руководителя АО «ДиЛУЧ» могут проводиться внеплановые заседания врачебной комиссии.

3.9. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

3.10. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и его обоснование.

3.11. принятое решение врачебной комиссии:

- лечащий врач вносит в медицинскую документацию пациента,
- секретарь вносит в журнал.

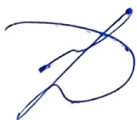
3.11. Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

3.12. Протоколы решений врачебной комиссии подлежат хранению в течение 10 лет.

3.13. Председатель врачебной комиссии по итогам года представляет генеральному директору письменный отчет о работе врачебной комиссии.

3.14. Контроль за деятельностью врачебной комиссии осуществляет генеральный директор АО «ДиЛУЧ».

Главный врач



Е.В.Добряков